



Para navegar en las corrientes del siglo XXI





**Mini guía práctica para
sacar provecho de las
nuevas tecnologías en
la Sociedad de la
Información**





La Sociedad de la Información y el empleo



En todas las empresas están presentes las TICs...

Empresas con...	Ordenador	Acceso a Internet	Correo electrónico	Página Web
Andalucía	92,50%	74,84%	67,50%	30,77%
España	95,01%	81,73%	76,00%	40,94%

Fuente: Nota de prensa del INE, noviembre 2003

Y es una oportunidad para que Tú estés presente en la empresa...

Aportando:

- ✓ **Nuevas formas de trabajar**
- ✓ **Mayor rendimiento de los recursos de la empresa**
- ✓ **Nuevos canales de comunicación con el entorno**



Capacidades y Oportunidades para la SI



¿Qué necesitas para sortear cualquier tormenta, para cruzar cualquier corriente?

En la Red...



Búsqueda de información

Navegación práctica

Correo electrónico

En el PC...



Copiar y pegar

Gestión del

conocimiento

Trabajo en Red

En el entorno...

Movilidad

Agenda



Y además...



La búsqueda de Información



Una frase

“En la red como en el mar puedes encontrar de todo, tenemos que saber buscar para hallar perlas y no desperdicios” Internauta anónimo



Hoy en día la primera y principal fuente de información de una

empresa es Internet

Un truco

www.google.com

Actualmente el mejor buscador de Internet es Google. Para aprovechar al máximo sus ventajas utiliza la opción [Búsqueda Avanzada](#).

No te pongas a ver resultados a no ser que el listado sea menor de 150. Y **lo más**

importante, utiliza la opción “**En caché**” para encontrar las palabras clave dentro de las página web resultado de la búsqueda.



Navegación práctica



Una frase

“Las naciones más progresistas son siempre las que navegan más y tienen más marinos.”

Emerson, Ralph Waldo



Las mujeres usan un 20% menos Internet en su trabajo que los hombres. Y entre las que lo usan el número de páginas que consultan es un 13% menor que sus compañeros.

Un truco

Favoritos

Dentro del explorador que utilices para navegar por Internet utiliza la opción **“Favoritos”**. En ella podrás almacenar todas las **direcciones** de las páginas **web** que consultes frecuentemente.

Aprovecha su estructura de directorio para

agregar las direcciones en carpetas. Por ejemplo, una carpeta con direcciones de estadísticas, otra con estudios e informes, otra con tu correo externo...



Correo electrónico



Una frase

“Ahora ya no se pregunta si tienes e-mail, te lo piden directamente”



Matt Stein. Representante internacional de Yahoo

31.000 millones de mensajes de correo electrónico se envían

diariamente por Internet.

Un truco

Webmail

Cada vez es más necesario poder consultar el correo electrónico desde distintas localizaciones.

A la vez, los correos web o **webmail** han mejorado y ya ofrecen similares prestaciones a las de un gestor de correo. En tu empresa y en lo personal **usa correos web**. Actualmente existen muchos gratuitos muy conocidos pero no olvides consultarlos frecuentemente o tus cuentas se clausurarán.



Copiar y Pegar



Una frase

“El hecho básico de que la yuxtaposición de dos planos por el simple procedimiento de pegarlos no es tanto una suma de ambos como una creación, es rigurosamente cierto”

Sergei Eisenstein. Director de Cine.



**100.000 páginas web en español
dedicadas a la ofimática**

Un truco

Mover textos, gráficos...

Cuando trabajas, manejas hojas de cálculo, editores de texto, presentaciones, información de páginas web... Pero normalmente cuando entregas tu trabajo lo tienes que hacer en un único formato de archivo. Llega el momento de **“copiar y pegar”**, sino quieres volverte loca con los formatos utiliza la opción **“Pegado especial...”** para trasladar la información de un archivo a otro.



Gestión del conocimiento



Una frase

“La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica.” Aristóteles



De las secuencias de búsqueda empleadas en los buscadores de todo el mundo, el 32,5% de las personas usan 2 palabras, el 25,6% emplea 3 palabras y el 19% emplea 1 palabra.

Un truco

Clasificar la información

Siempre que puedas trata de establecer una base de datos en la que se **almacene** de forma **clasificada** la información. De esta forma podrás consultar y recuperar los trabajos ya realizados fácilmente. De nada te sirve saber que existe un documento si no sabes donde está. Cuando trabajes en equipo, **compartir** los **criterios de clasificación** entre todos.



Trabajo en red



Una frase

“¿Por qué esta magnífica tecnología científica, que ahorra trabajo y nos hace la vida más fácil nos aporta tan poca felicidad? La respuesta es esta, simplemente: porque aún no hemos aprendido a usarla con tino”

Einstein, Albert



En Intel, usando las tecnologías de Información, han recortado el número de niveles jerárquicos de toda la compañía de 10 a sólo 5 niveles

Un truco

Conocer la organización

Cada vez las organizaciones son más horizontales. Esto hace que las decisiones se tomen de una forma menos jerarquizada, este fenómeno se produce por la **facilidad de acceso** a la información necesaria para tomar una decisión. Cuando entres en una organización trata de conocerla al máximo e **indaga** todas y cada una de **sus políticas**.



Movilidad y agenda



Una frase

“El teléfono de la oficina no suena en los quince primeros minutos de la jornada a menos que uno llegue tarde, y si se da el caso, suena continuamente hasta que uno se incorpora a su puesto”

Paul Dickson



Casi 3 millones de personas europeas realizan algún tipo de teletrabajo. La mayoría lo hace alternando su jornada laboral entre la casa y la oficina central.

Un truco

Aprovechar la tecnología

Las nuevas tecnologías de la comunicación nos facilitan la realización del trabajo de una forma más “deslocalizada”. En especial en todas aquellas actividades profesionales vinculadas al intercambio y aplicación de conocimientos.

Esfuézate en **conocer bien las herramientas** de las que puedes disponer para facilitar tus tareas y lograr una **mayor flexibilidad** en tu jornada laboral.



Y además...



"Me encontraba muy sola. Aprendí a navegar por Internet y participé en algunos chat y foros de discusión, conocí a gente, como yo, y que ya habían superado muchas dificultades. Y aprendí de ellas. Los cambios me han servido para relacionarme y comunicarme. Me veo diferente hago un aprendizaje continuo en mi vida." Elvira Gutiérrez. México



Algunas direcciones de interés

www.e-igualdad.org

www.juntadeandalucia.es/institutodelamujer

www.unidadgenero.com

www.sevsigloxxi.org

www.dipucordoba.es

www.e-empresarias.net

www.autoempleomujer.com

www.fundaciondirecta.org